

จดหมายเชิญวิทยากร

ที่ _____

เขียนที่ บริษัท _____ จำกัด

ที่อยู่ _____

วัน _____ เดือน _____ ปี _____

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร _____

เรียน _____

สิ่งที่ส่งมาด้วย _____ จำนวน _____

เนื่องด้วย _____ (ชื่อคณะ บริษัท หรือหน่วยงาน)

กำหนดจัดให้มีการจัดงาน _____

ในวันที่ _____ ตั้งแต่เวลา _____ น. ณ _____

ให้แก่ _____

จำนวน _____ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ _____

รายละเอียดตั้งโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

_____ (ชื่อคณะ บริษัท หรือหน่วยงาน)

พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้

ความสามารถและมีประสบการณ์ด้าน _____

เป็นอย่างยิ่ง จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “ _____ ” ในการจัดงานตามวัน เวลา และ

สถานที่ที่กำหนดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(_____)

(ตำแหน่ง)

_____ (ชื่อคณะหรือหน่วยงาน)

โทร _____

โทรสาร _____

อีเมล _____